



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2023.

КАРАР

№ 325

г. Бугульма

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 37, частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", частью 6.1 статьи 15 Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года N 68-ЗРТ "Об образовании", Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» РТ, в целях регламентации обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием, Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №1).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных образовательных учреждений Бугульминского муниципального района РТ, принять меры по организации бесплатного двухразового питания

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Порядком, указанным в п.1 настоящего постановления с 01 сентября 2023года.

3.Финансово-бюджетной палате муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» (Р.И.Мукимова) предусмотреть выделение средств на организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Бугульминского муниципального района РТ.

4.Распоряжение Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан от 12.10.2021 №1220 «Об организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Бугульминского муниципального района РТ» признать утратившим силу.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в порядке, определенным Уставом Бугульминского муниципального района РТ и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 сентября 2023 года.

6.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета – начальника управления образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан Кульбеда В.В.

Руководитель



А.М. Гершиков





Приложение №1  
к постановлению Исполнительного комитета  
Бугульминского муниципального района  
№ 325 от 04.07. 2023г.

**Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.

1.2. Порядок регламентирует условия, форму и процедуру обеспечения муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - общеобразовательные учреждения) бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях, а также условия, форму и процедуру обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

1.3. Под обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – обучающиеся с ОВЗ) в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" понимаются физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, препятствующие получению образования без создания специальных условий.

## **2. Полномочия в организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

### **2.1. Общеобразовательное учреждение:**

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;
- принимает документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;
- издаёт приказ о предоставлении бесплатного питания в течение семи рабочих дней со дня приёма документов от родителей (законных представителей) или выдаёт аргументированный отказ по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- обеспечивает обучающегося с ОВЗ бесплатным питанием с учебного дня, указанного в приказе по общеобразовательному учреждению;
- обеспечивает подготовку списков обучающихся с ОВЗ, ведение табеля получения обучающимися с ОВЗ бесплатного двухразового питания;
- координирует деятельность по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ;
- обеспечивает целевое расходование средств, предоставленных на организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ;
- обеспечивает и контролирует организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в соответствии с действующим законодательством.

### **2.2. Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района отдает поручения Муниципальному бюджетному учреждению образования Бугульминского муниципального района РТ в осуществлении:**

- перечислений средств, предусмотренных на реализацию бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ, в соответствии с приказами общеобразовательных учреждений о предоставлении бесплатного двухразового питания детям с ОВЗ;
- корректировок размеров бюджетных ассигнований с учётом численности детей с ОВЗ.

## **3. Порядок организации бесплатного двухразового питания.**

3.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют все обучающиеся с ОВЗ, осваивающие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в



муниципальных общеобразовательных учреждениях Бугульминского муниципального района РТ.

3.2. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке.

3.3. Для предоставления бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ предоставляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление об обеспечении обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием (Приложение № 1);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающегося, подтверждающего статус обучающегося с ОВЗ или копию справки об инвалидности;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.4. В течение 7 рабочих дней после поступления заявления общеобразовательным учреждением принимается решение о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания.

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания, общеобразовательное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменный отказ с обоснованием причин. В случае несогласия с решением общеобразовательного учреждения, заявитель имеет право обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справки об инвалидности в период учебного года при фактическом посещении занятий в общеобразовательном учреждении.

3.6. Бесплатное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы общеобразовательного учреждения) в виде завтрака и обеда.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:

- несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в п.3.3 настоящего Порядка;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- предоставление заявителем недостоверных сведений.

3.8. Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ обязаны незамедлительно с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием,

в письменной форме известить директора общеобразовательного учреждения о наступлении таких обстоятельств.

3.9. Право на обеспечение обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) путем представления в общеобразовательное учреждение пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.10. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием, питание прекращается с даты наступления таких обстоятельств, о чем издается приказ директора общеобразовательного учреждения.

#### **4. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому**

4.1. Обучающимся с ОВЗ, которые обучаются на дому предоставляется бесплатное двухразовое питание по письменному заявлению родителей (законных представителей) (за исключением случаев нахождения обучающегося с ОВЗ на стационарном (амбулаторном) лечении).

4.2. Формой предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, осваивающим программы общего образования на дому (далее - обучающиеся на дому), является продуктовый набор либо замена его денежной компенсацией эквивалентно стоимости бесплатного двухразового питания при наличии и в пределах соответствующих бюджетных ассигнований бюджета, доведенных до общеобразовательных учреждений на цели обеспечения питанием обучающихся на дому.

4.3. Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению общеобразовательными учреждениями бесплатного двухразового питания обучающихся на дому осуществляется за счет средств бюджета в форме предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся на дому в период осуществления образовательного процесса. Предоставление питания в каникулярный период не осуществляется.

#### **5. Условия и процедура предоставления продуктовых наборов обучающимся на дому или замены их денежной компенсацией**

5.1. Организация предоставления продуктовых наборов обучающимся на дому в период осуществления образовательного процесса возлагается на общеобразовательные учреждения.

5.2. Стоимость продуктового набора для обучающихся на дому рассчитывается в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2009 N 208 "Об утверждении Положения о порядке расчета нормативных затрат организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным

общеобразовательным программам, и санаторных образовательных организаций, находящихся в ведении Республики Татарстан" исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день детей с ограниченными возможностями здоровья соответствующей возрастной категории, обучающихся по очной форме в общеобразовательных учреждениях, и количества учебных дней согласно журналу учета проведенных занятий.

5.3. Общеобразовательное учреждение обеспечивает обучающихся на дому продуктовыми наборами или перечисляет денежную компенсацию в сроки, установленные локальным актом общеобразовательного учреждения, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в продуктовый набор, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

5.5. Право на обеспечение продуктовым набором обучающегося на дому возникает со дня издания руководителем общеобразовательного учреждения распорядительного акта (приказ) об организации обучения на дому.

5.6. Решение об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся на дому, принимается общеобразовательным учреждением ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому о предоставлении бесплатного двухразового питания согласно рекомендуемой форме в приложении N 2 к настоящему Порядку (далее - заявление) и оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения.

5.7. Решение об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся на дому, приобретающих право на обеспечение продуктовыми наборами в течение учебного года, принимается общеобразовательным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня приобретения указанного права на основании заявления и оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения.

Решение о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией принимается общеобразовательным учреждением в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления родителя (законного представителя) о замене продуктового набора обучающемуся на дому денежной компенсацией согласно рекомендуемой форме (приложение N 3 к настоящему Порядку) и оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения.

Выплата денежной компенсации осуществляется в срок, установленный пунктом 5.16 настоящего Порядка, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому общеобразовательным учреждением денежной компенсацией.

5.8. В случае если от имени родителей (законных представителей) обучающегося на дому действует уполномоченный представитель, то к заявлению дополнительно прилагаются копия паспорта или иного документа,



удостоверяющего личность уполномоченного представителя, а также копия документа, подтверждающая полномочия представителя.

5.9. В решениях об обеспечении продуктами наборами обучающихся на дому, о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией указываются следующие сведения:

- дата и номер решения;
- реквизиты заявления родителя (законного представителя) обучающегося на дому;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), класс обучающегося на дому;
- период времени, на который обучающийся на дому обеспечивается бесплатным двухразовым питанием;
- форма обеспечения бесплатным двухразовым питанием;
- продуктовый набор либо денежная компенсация;
- подпись руководителя образовательной организации.

5.10. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся на дому о составе и порядке выдачи продуктовых наборов (в случае предоставления бесплатного двухразового питания в форме продуктового набора);
- назначает ответственное лицо за прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на дому, ведение необходимой документации для обеспечения обучающихся на дому бесплатным двухразовым питанием (далее - ответственное лицо);
- назначает ответственное лицо из числа работников столовой образовательной организации по выдаче продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся на дому (в случае предоставления бесплатного двухразового питания в форме продуктового набора).

Ответственное лицо:

- принимает документы от родителей (законных представителей) обучающихся на дому, указанные в пунктах 5.6 - 5.8 настоящего Порядка, обеспечивает их регистрацию и рассмотрение в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения;
- размещает на официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о датах выдачи продуктовых наборов и (или) сроках перечисления денежной компенсации;
- при необходимости осуществляет консультирование родителей (законных представителей) обучающихся на дому о порядке и сроках подачи заявлений о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся на дому, осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком, локальным актом образовательного учреждения.



5.11. Выдача продуктовых наборов осуществляется ответственным лицом из числа работников столовой общеобразовательного учреждения по сводной ведомости по рекомендуемой форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку в соответствии с календарным графиком общеобразовательного учреждения, установленным локальным актом общеобразовательного учреждения.

5.12. Родители (законные представители) обучающихся на дому обращаются в общеобразовательное учреждение для получения продуктовых наборов в даты и время, указанные в календарном графике образовательного учреждения. При обращении родители (законные представители) обучающегося предъявляют документ, удостоверяющий личность.

В случае невозможности получения продуктового набора в установленные дату и время родители (законные представители) обучающихся на дому уведомляют об этом общеобразовательное учреждение в письменной форме путем подачи уведомления лично в общеобразовательное учреждение или направления в электронной форме на адрес электронной почты общеобразовательного учреждения, в котором сообщают дату и время получения продуктового набора, но не позднее последнего дня выдачи продуктовых наборов, указанного в календарном графике.

Факт получения родителем (законным представителем) обучающегося на дому продуктового набора удостоверяется личной подписью в сводной ведомости.

В случае отказа родителя (законного представителя) обучающегося на дому от получения (далее - отказ от получения) продуктового набора или неполучения продуктового набора в установленный период их выдачи, ответственным лицом из числа работников столовой общеобразовательного учреждения составляется акт об отказе от получения (неполучении) продуктового набора с привлечением не менее двух работников общеобразовательного учреждения, не осуществляющих в рамках своих должностных обязанностей деятельность, связанную с организацией и обеспечением питания обучающихся общеобразовательного учреждения.

В акте указываются:

- дата, время, место составления акта;
- дата, время, в которые родитель (законный представитель) обучающегося на дому был приглашен для получения продуктового набора;
- причина неполучения (отказа от получения) продуктового набора;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося на дому;
- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) работников общеобразовательного учреждения, привлеченных к составлению акта, их подписи;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного лица из числа работников столовой общеобразовательного

учреждения, его подпись.

Акты об отказе от получения продуктового набора передаются ответственному лицу.

При отказе от получения (неполучении) продуктового набора скоропортящиеся продукты общеобразовательное учреждение использует для организации питания иных обучающихся общеобразовательного учреждения. Иные продукты общеобразовательное учреждение использует для организации питания иных обучающихся общеобразовательного учреждения по истечении семи календарных дней с даты последнего дня выдачи продуктового набора по календарному графику.

Неиспользованные в организации питания иных обучающихся продукты в установленный срок годности продуктов подлежат списанию в установленном законодательством порядке.

При отказе от получения (неполучения) родителем (законным представителем) обучающегося на дому продуктового набора замена продуктового набора денежной компенсацией не предусматривается.

5.13. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся на дому являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

5.14. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся на дому прекращается со дня принятия распорядительного акта общеобразовательным учреждением о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 5.13 настоящего Порядка.

5.15. Денежная компенсация предоставляется исходя из утвержденной стоимости бесплатного двухразового питания одного обучающегося в учебный день для детей с ограниченными возможностями здоровья соответствующей возрастной категории, обучающихся по очной форме в общеобразовательном учреждении, и количества учебных дней.

5.16. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, на расчетный счет родителя (законного представителя) обучающегося на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося на дому в случае изменения банковских реквизитов или фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося на дому уведомляет об этом общеобразовательное учреждение в письменной форме путем подачи уведомления лично в общеобразовательное учреждение или направления в электронной форме на адрес электронной почты общеобразовательного учреждения в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений с предоставлением актуальных сведений.

5.17. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации на указанный родителем (законным представителем) обучающегося на дому расчетный счет являются:

- лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация;
- признание судом родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация, безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- смерть родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация;
- признание судом родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация, недееспособным или ограниченно дееспособным.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзацах втором - пятом настоящего пункта, получатель денежной компенсации либо другой родитель (законный представитель) обучающегося на дому сообщает в письменной форме о таких обстоятельствах в общеобразовательное учреждение в течение пяти календарных дней со дня их наступления.

Выплата денежной компенсации приостанавливается на основании распорядительного акта общеобразовательного учреждения, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня поступления в общеобразовательное учреждение информации о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах втором - пятом настоящего пункта.

Общеобразовательное учреждение в течение семи рабочих дней со дня издания распорядительного акта, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, направляет по месту жительства обучающегося на дому уведомление о приостановлении выплаты денежной компенсации и возобновлении выдачи продуктового набора с указанием на возможность возобновления выплаты денежной компенсации.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется путем подачи другим родителем (законным представителем) обучающегося на дому заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому общеобразовательным учреждением денежной компенсацией в порядке, установленном пунктом 5.7 настоящего Порядка.

5.18. Излишне выплаченная родителям (законным представителям) обучающегося сумма денежной компенсации подлежит возврату родителем (законным представителем) обучающегося на лицевой счет общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Информация о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам размещается в установленном порядке в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.





Приложение №2  
к постановлению Исполнительного комитета  
Бугульминского муниципального района  
№ В25 от 04.07. 2023г

Директору  
МБ общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
(наименование ОУ, Ф.И.О. директора ОУ)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя учащегося)

\_\_\_\_\_  
(проживающего по адресу)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить моему(-ей) сыну (дочери)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
учащемуся(-щейся) \_\_\_\_\_ класса, бесплатное двухразовое питание.

(дата)

(подпись)

К заявлению прилагаются:

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии/или копия справки об инвалидности;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя.



Приложение №3  
к постановлению Исполнительного комитета  
Бугульминского муниципального района  
№ 325 от 04.07.2023г

Руководителю

(наименование общеобразовательного учреждения)  
ОТ

(фамилия, имя, отчество полностью)

совершеннолетнего обучающегося или  
родителя (законного представителя)

обучающегося

проживающего по адресу:

Паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Заявление  
на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающегося  
с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого  
организовано на дому

(наименование ОУ)

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79  
Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в  
Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание в форме  
продуктового набора

(фамилия, имя, отчество)  
обучающегося обучающемуся \_\_\_\_\_ класса (группы), на период с  
по \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)



Приложение №4  
к постановлению Исполнительного комитета  
Бугульминского муниципального района  
№ 323 от 04 07 2023г

Руководителю

(наименование общеобразовательного учреждения)  
ОТ

(фамилия, имя, отчество полностью)

совершеннолетнего обучающегося или  
родителя (законного представителя)

Обучающегося, проживающего по адресу:

Паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_

### Заявление

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся  
с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого  
организовано на дому, денежной компенсацией

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального  
закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской  
Федерации" бесплатное двухразовое питание в форме продуктового набора  
денежной компенсацией

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса (группы), на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Прошу перечислять денежную компенсацию на мой расчетный счет N

Банк \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)





Приложение №5  
к постановлению Исполнительного комитета  
Бугульминского муниципального района  
№ 325 от 04.07 2023г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

---

Сводная ведомость  
обучающихся на дому, получивших продуктовые наборы  
за \_\_\_\_\_ (месяц, год)

| N     | Класс | ФИО | наименование<br>продукта (с<br>указанием<br>ед. измерения<br>и объема) | наименование<br>продукта (с<br>указанием<br>ед. измерения<br>и объема) | наименование<br>продукта (с<br>указанием<br>ед. измерения<br>и объема) | наименование<br>продукта (с<br>указанием<br>ед. измерения<br>и объема) | наименование<br>продукта (с<br>указанием<br>ед. измерения<br>и объема) | наименование<br>продукта (с<br>указанием<br>ед. измерения<br>и объема) | наименование<br>продукта (с<br>указанием<br>ед. измерения<br>и объема) | наименование<br>продукта (с<br>указанием<br>ед. измерения<br>и объема) | наименование<br>продукта (с<br>указанием<br>ед. измерения<br>и объема) | наименование<br>продукта (с<br>указанием<br>ед. измерения<br>и объема) | наименование<br>продукта (с<br>указанием<br>ед. измерения<br>и объема) | подпись | ФИО<br>(родителей,<br>опекуна,<br>законного<br>представителя) |
|-------|-------|-----|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------|
|       |       |     |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |         |                                                               |
|       |       |     |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |         |                                                               |
| Итого |       |     |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                        |         |                                                               |

Ответственный за выдачу продуктов питания

(ФИО,подпись)



Приложение №6  
к постановлению Исполнительного комитета  
Бугульминского муниципального района  
№ 325 от 04.07. 2023г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_  
(ФИО, наименование ОУ)

Сводная ведомость  
обучающихся обучении на дому, получивших денежную  
компенсацию стоимости бесплатного двухразового питания  
за \_\_\_\_\_ (месяц, год)

| N     | Класс | ФИО | Размер денежной<br>компенсации |
|-------|-------|-----|--------------------------------|
|       |       |     |                                |
|       |       |     |                                |
| Итого |       |     |                                |

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)